



Istituto Comprensivo Statale Trilussa

Via Graf, 74 – 20157 Milano (MI) – tel. 028844859 - C.F.: 80145250157 - Cod.Ist. MIIC8AF001
<https://ictrilussa.edu.it/> - e-mail: miic8af001@istruzione.it – pec: miic8af001@pec.istruzione.it

Circ. n. 1

Al D.S.G.A
A tutto il personale docente
Al personale ATA
Ai genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale
degli alunni dell'Istituto
Albo on line
sito web d'Istituto
Al registro elettronico
Atti sicurezza - Sede

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI, SALVAVITA E INDISPENSABILI A SCUOLA

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda alle SS.LL che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.

Per necessaria conoscenza, si allegano alla presente i moduli: **allegato 1 e 2A** da compilare a cura dei genitori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico, anche in presenza di casi di autonoma somministrazione da parte degli alunni.

Se i genitori hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), devono **comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando gli allegati: allegato 1 e 2A.

Le SS.LL., sono invitate a consegnare i moduli di cui sopra corredati di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori, presso la segreteria didattica.

Successivamente i genitori verranno contattati dall' Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco. I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Giglio

Informativa sul trattamento dei dati personali relativi a somministrazione farmaci, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentili Signori,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, spontaneamente, in relazione alla sua richiesta di somministrazione farmaci verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla tutela della salute e del benessere di bambini/ragazzi definite dalla normativa vigente:
 - D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
 - DM Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale
 - Legge 13 luglio 2015 n.107
 - Piano Nazionale Malattie Rare 2013-2016
 - Piano sulla malattia diabetica
 - Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Raccomandazioni del 25 novembre 2005 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute aventi ad oggetto "Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico"
 - nota Ministero dell'Istruzione n. 321 del 10.01.2017 per la somministrazione dei farmaci a scuola, in applicazione della D.G.R.T. n.653 del 25- 05-2015 - Approvazione accordo di collaborazione per la somministrazione di farmaci a scuola
 - Legge Regione Lombardia 2009 n.33 Testo Unico sulle leggi regionali in tema di sanità
 - DGR XII/4483 del 3.06.25 e allegato protocollo di intesa per la somministrazione di farmaci a scuola
 - Regolamento Europeo 2016/679 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni
2. i dati personali particolari (relativi alla salute), previsti dall'art.9 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità indicate al punto 1), quali ad esempio AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza), anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

I dati non saranno mai oggetto di diffusione.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.
4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati fino a quando necessari ai fini della terapia e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
5. il titolare del trattamento è l'istituto scolastico nella persona del dirigente scolastico pro tempore.
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la ditta NetSense S.r.l., P.IVA 04253850871, nella persona dell'ing. Renato Narcisi, email info@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it.
7. Diritti degli Utenti: così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. È inoltre facoltà dell'Utente richiedere copia dei dati gestiti. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Enza Giglio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93