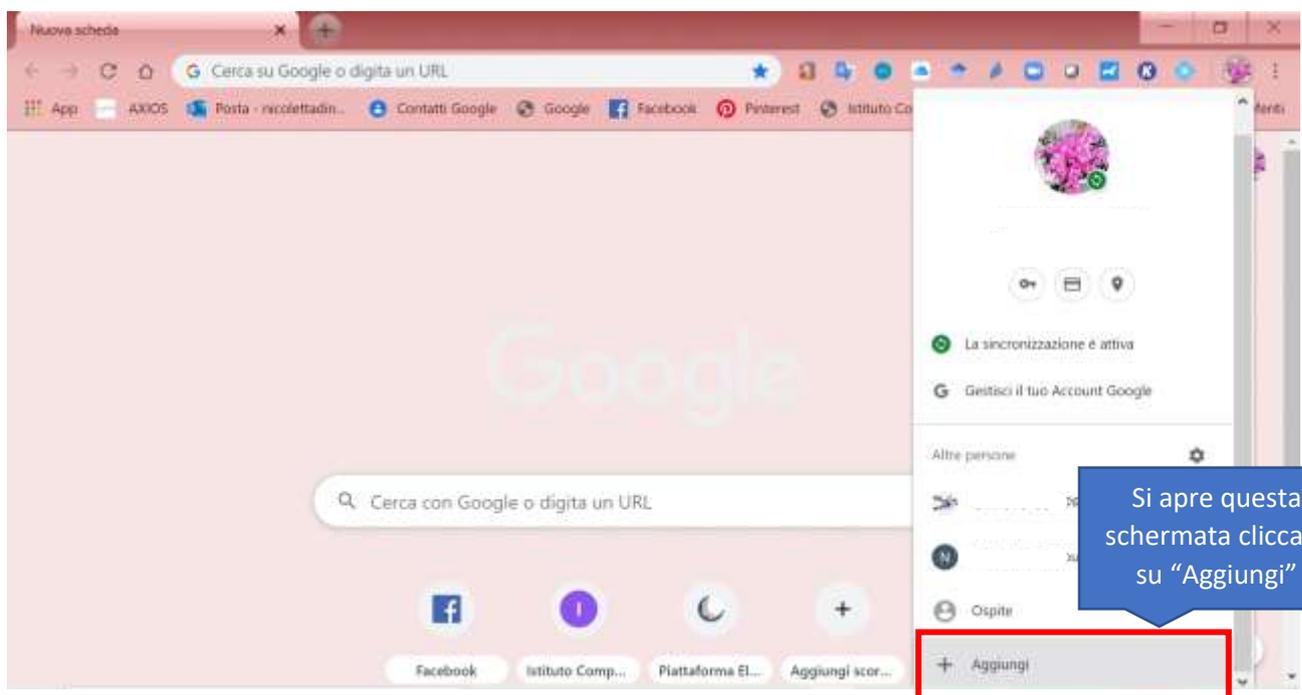
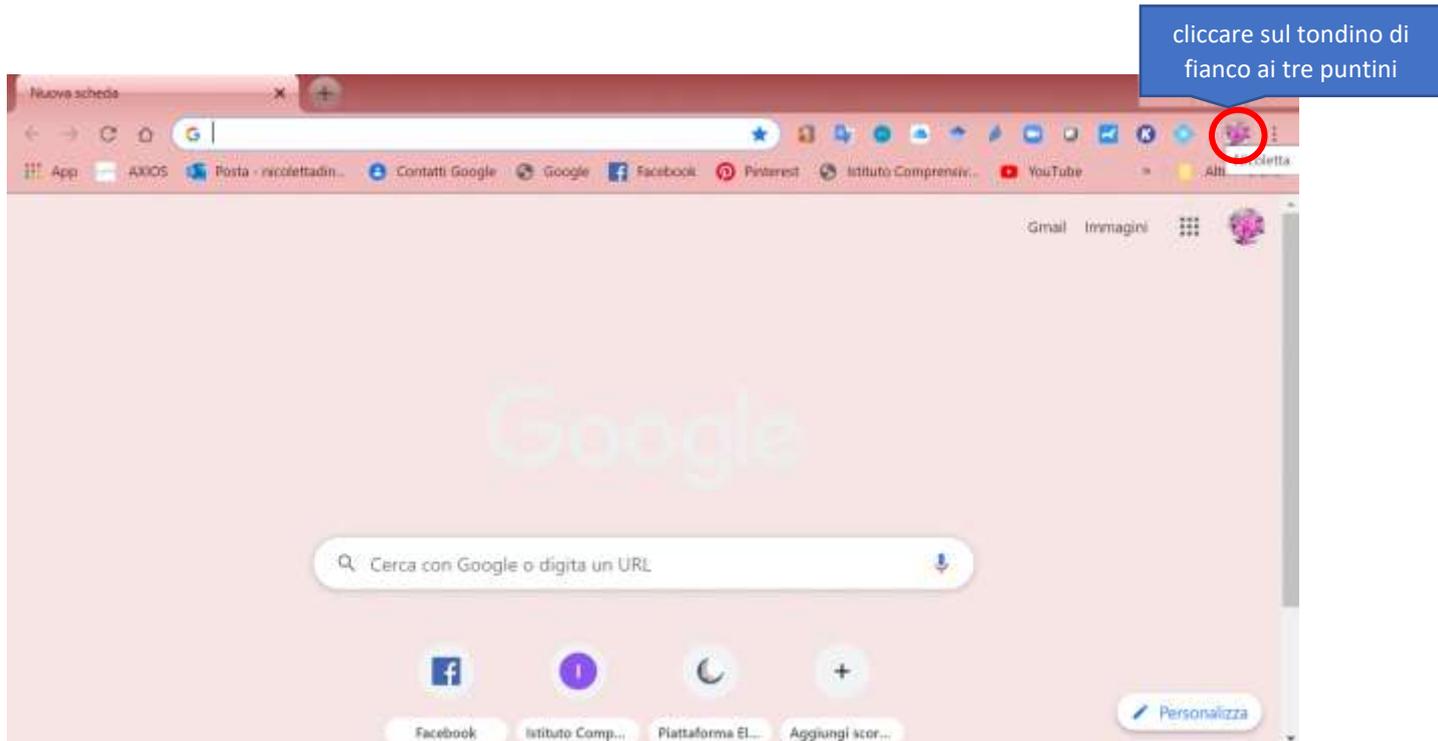


## FASE 1

## GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

### ACCEDERE PER LA PRIMA VOLTA A GSUITE FOR EDUCATIONAL DA PC

1. Se non si possiede scaricare il browser Chrome sul vostro PC da qui <https://www.google.com/chrome/>
2. Accedere al motore di ricerca <https://www.google.com/>
3. La prima cosa da fare è creare un **Account Chrome** per GSUITE FOR EDUCATIONAL indipendente dal vostro Account Chrome personale, in questo modo potrete gestire in autonomia l'account GSUITE, senza che configga con quello personale.



1. Si apre questa schermata scrivere il nome del nuovo account di Chrome "ACCOUNT SCOLASTICO\_GSUITE"

2. Potete scegliere se creare un'icona sul desktop oppure no

3. Si lasciate la spunta

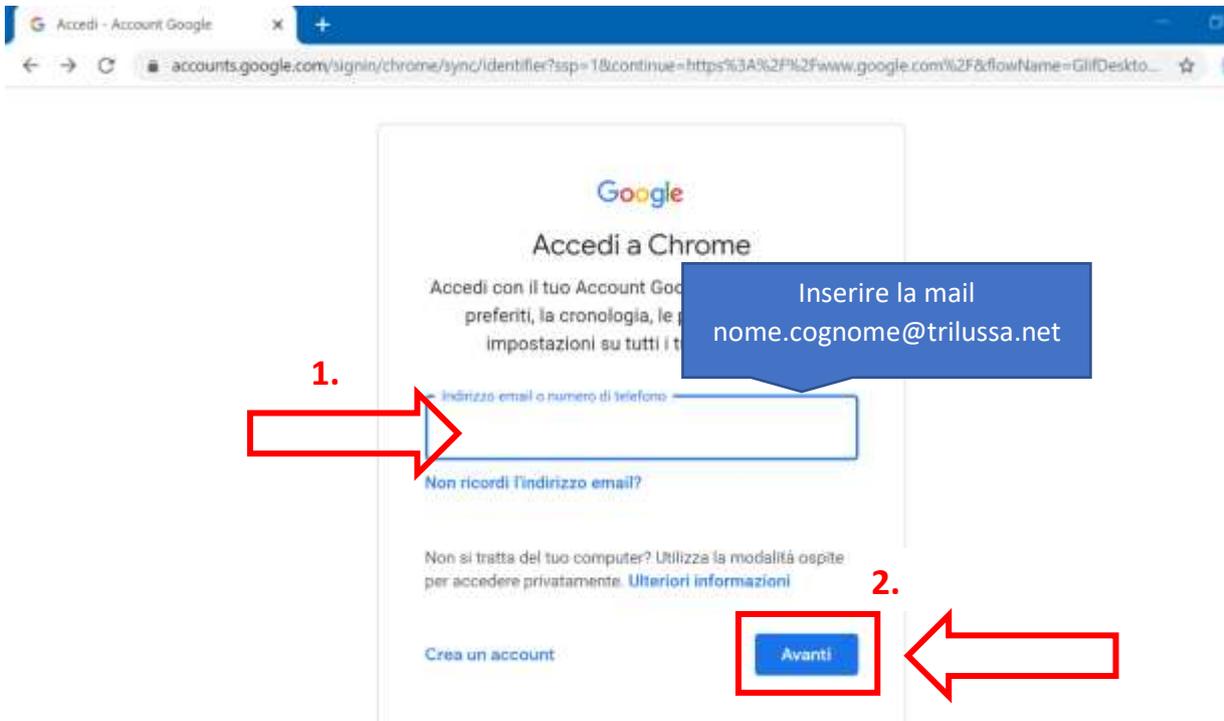
NO cliccate dentro per togliere la spunta

Impostazioni

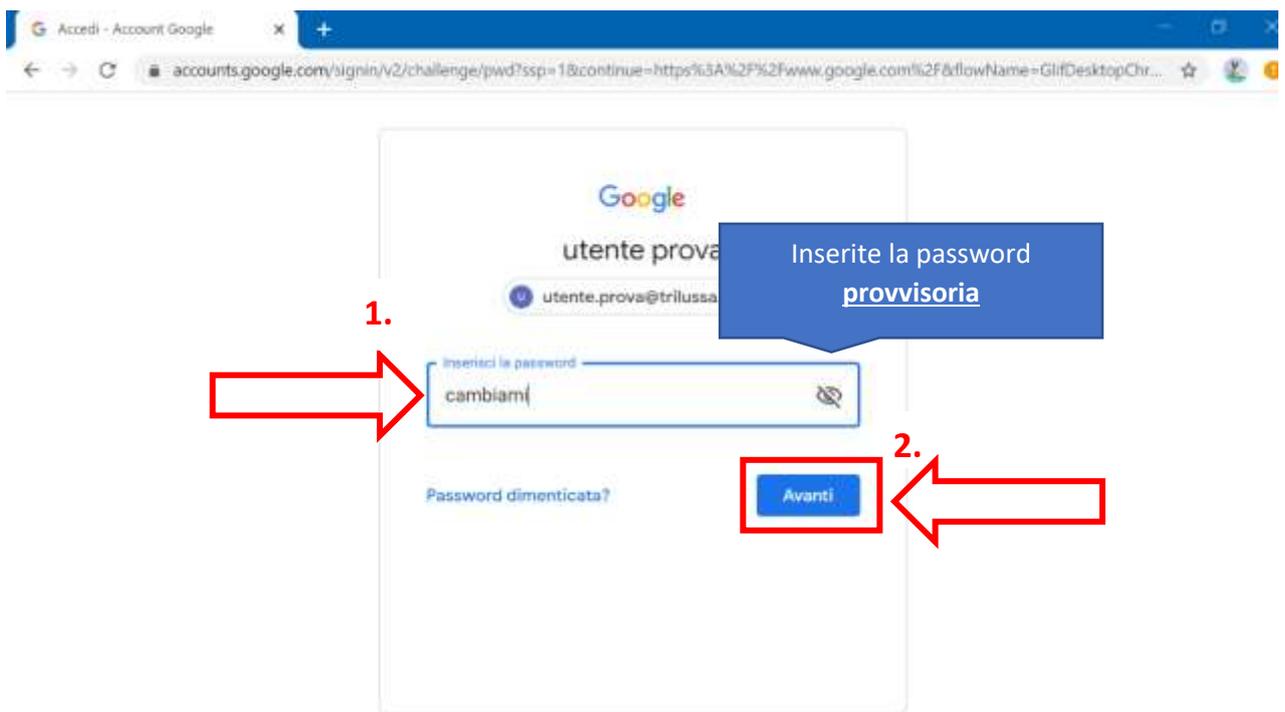
Cliccare su "Accedi"

4. Ora dovrete inserire le credenziali di accesso che avete ricevuto tramite mail per attivare il vostro Account GSUITE For Educational: mail e la password provvisoria, quest'ultima la dovrete cambiare

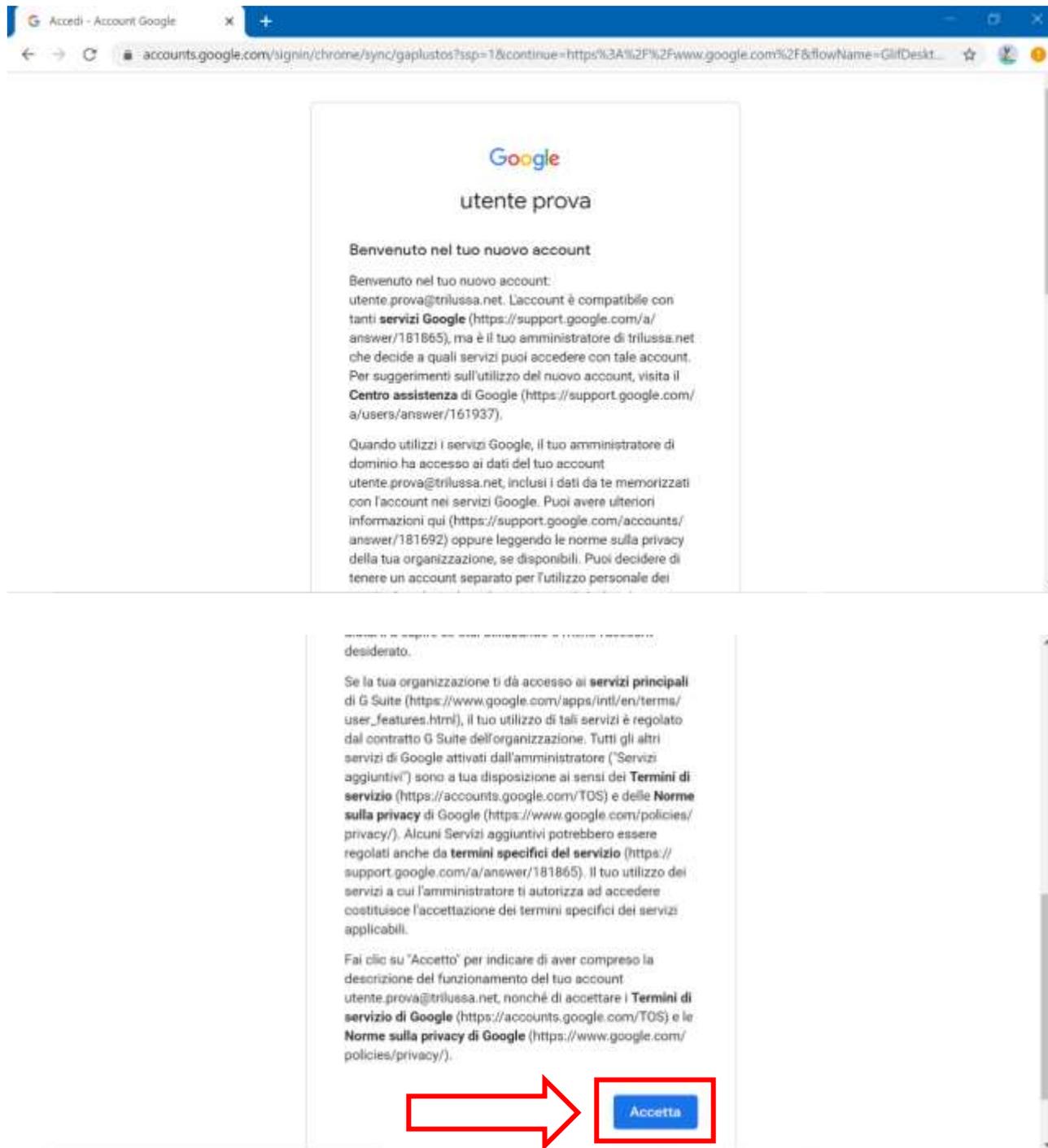
**N.B. il nome e il cognome va scritto in piccolo, senza spazi, accenti o apostrofi**



5. Inserite la password provvisoria **“CAMBIAMI”**



6. Accettate le norme sulla privacy di Google, cliccando **“ACCETTA”**.



Google

utente prova

**Benvenuto nel tuo nuovo account**

Benvenuto nel tuo nuovo account:  
utente.prova@trilussa.net. L'account è compatibile con tanti **servizi Google** (<https://support.google.com/a/answer/181865>), ma è il tuo amministratore di trilussa.net che decide a quali servizi puoi accedere con tale account. Per suggerimenti sull'utilizzo del nuovo account, visita il **Centro assistenza** di Google (<https://support.google.com/a/users/answer/161937>).

Quando utilizzi i servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account utente.prova@trilussa.net, inclusi i dati da te memorizzati con l'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) oppure leggendo le **norme sulla privacy** della tua organizzazione, se disponibili. Puoi decidere di tenere un account separato per l'utilizzo personale del

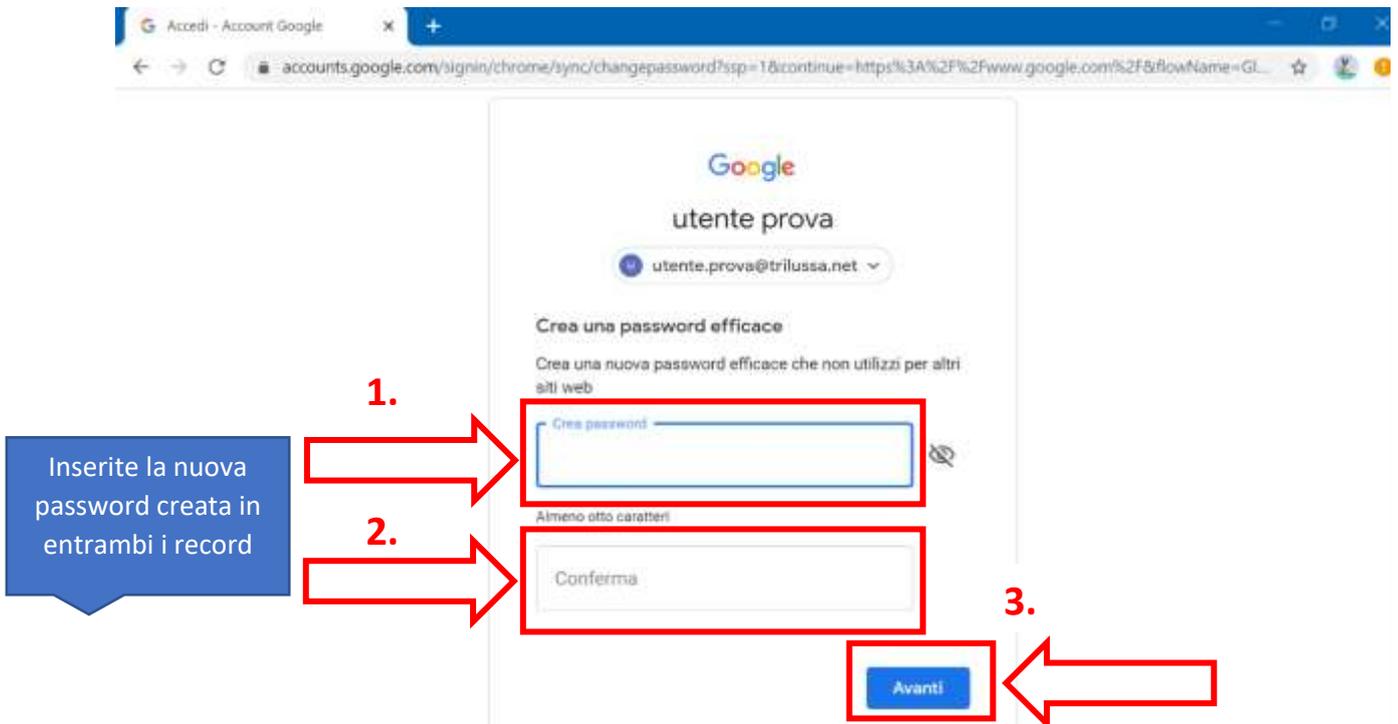
desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai **servizi principali** di G Suite ([https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user\\_features.html](https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html)), il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei **Termini di servizio** (<https://accounts.google.com/TOS>) e delle **Norme sulla privacy** di Google (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da **termini specifici del servizio** (<https://support.google.com/a/answer/181865>). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

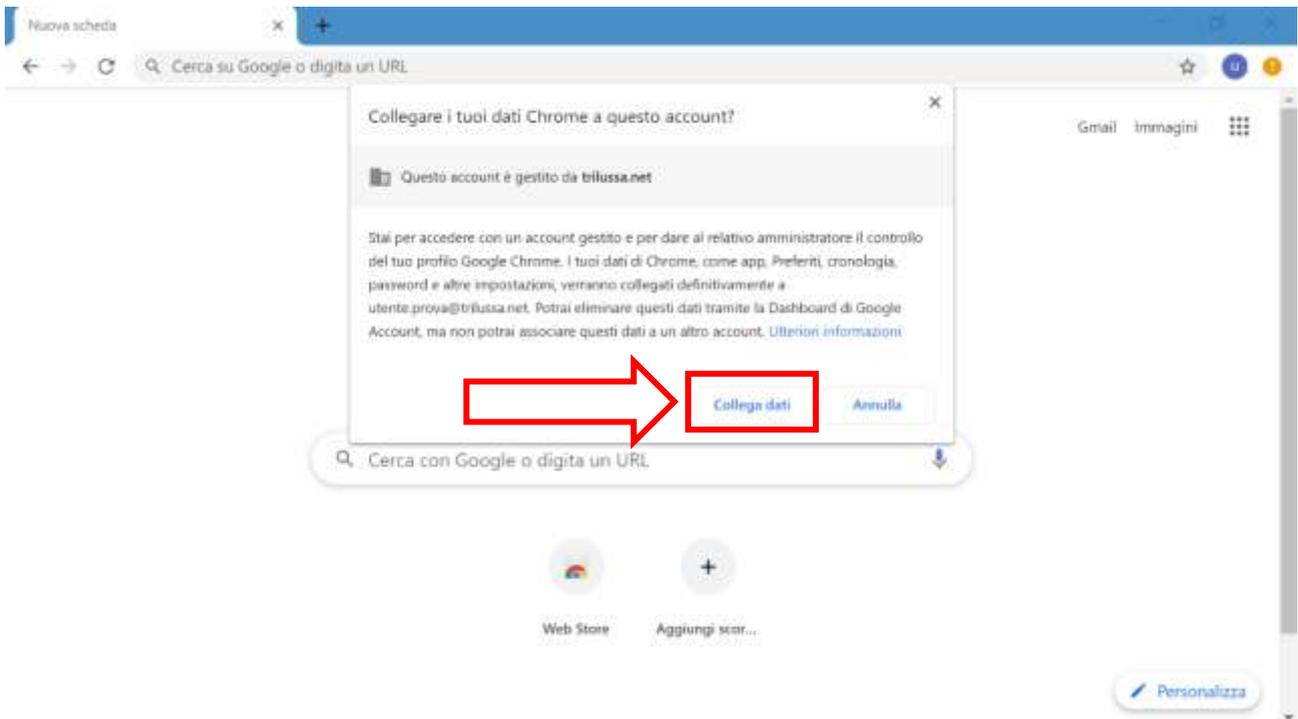
Fai clic su "Accetto" per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account utente.prova@trilussa.net, nonché di accettare i **Termini di servizio di Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) e le **Norme sulla privacy di Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Accetta

7. Inserite una nuova password deve avere **ALMENO 8 CARATTERI** e confermatela ripetendola sotto.



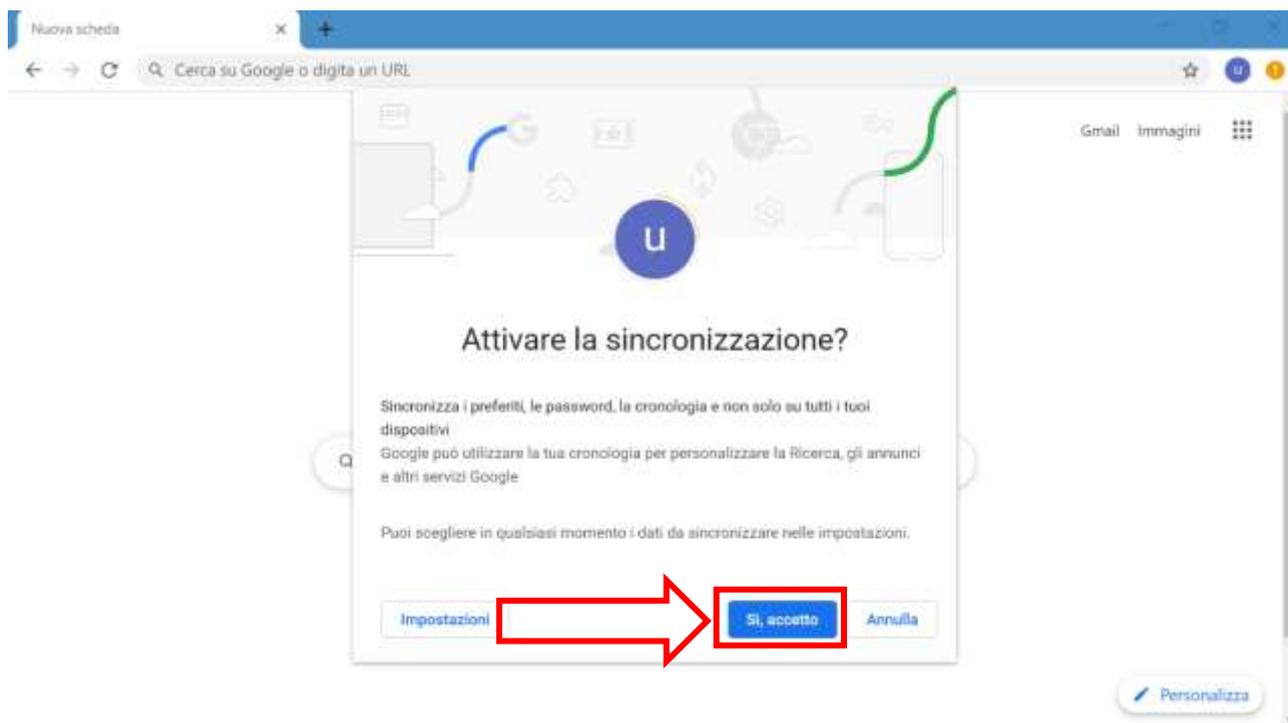
8. Ora vi chiederà di collegare i dati del nuovo profilo account di Google Chrome (cronologia, preferiti, app...) alla GSUITE, quindi cliccare **“COLLEGA DATI”**.  
In questo modo tutto ciò che viene attivato nella GSUITE lo ritroverete come estensioni, app etc...su CHROME.



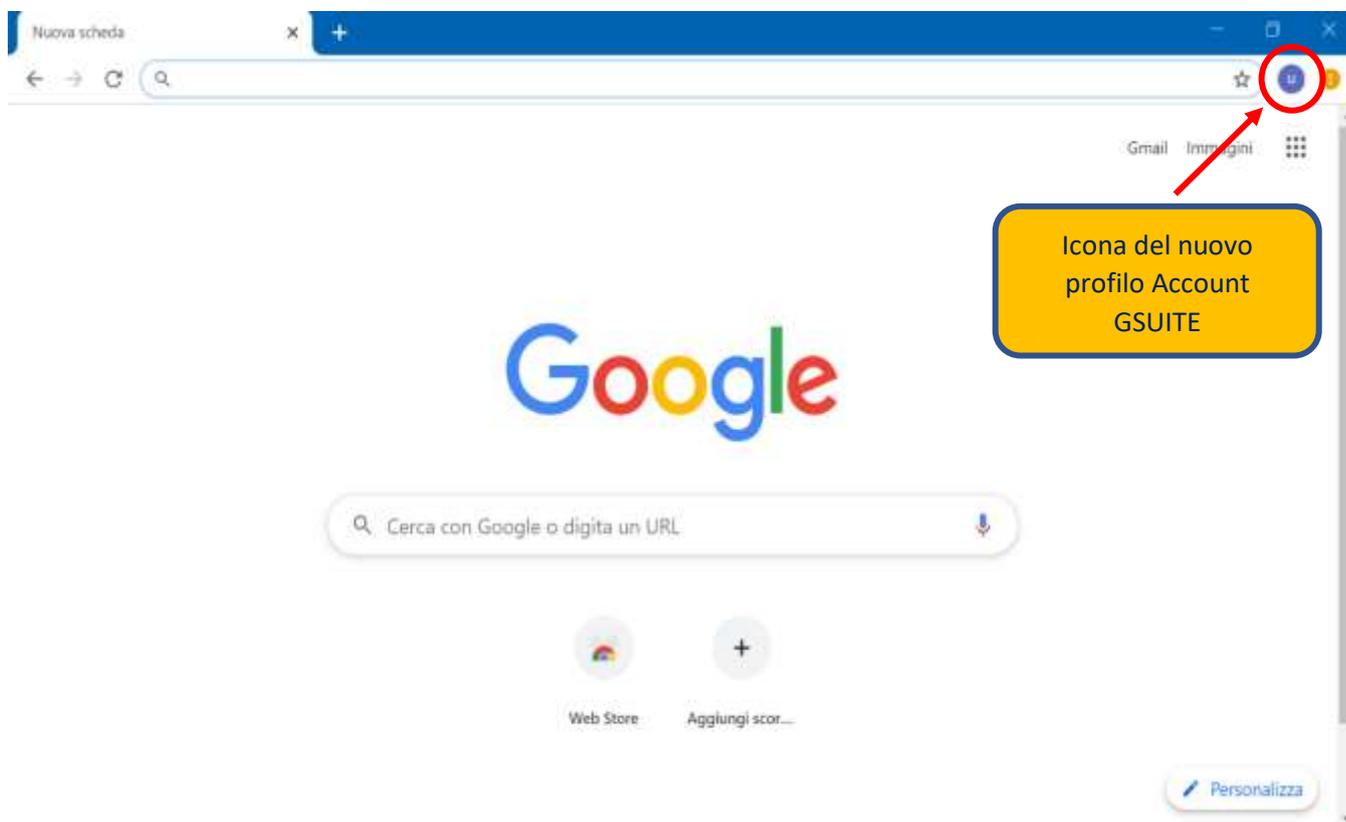
## FASE 1

## GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

9. Quindi attivate la sincronizzazione dei dati cliccando su **“SI, ACCETTO”**



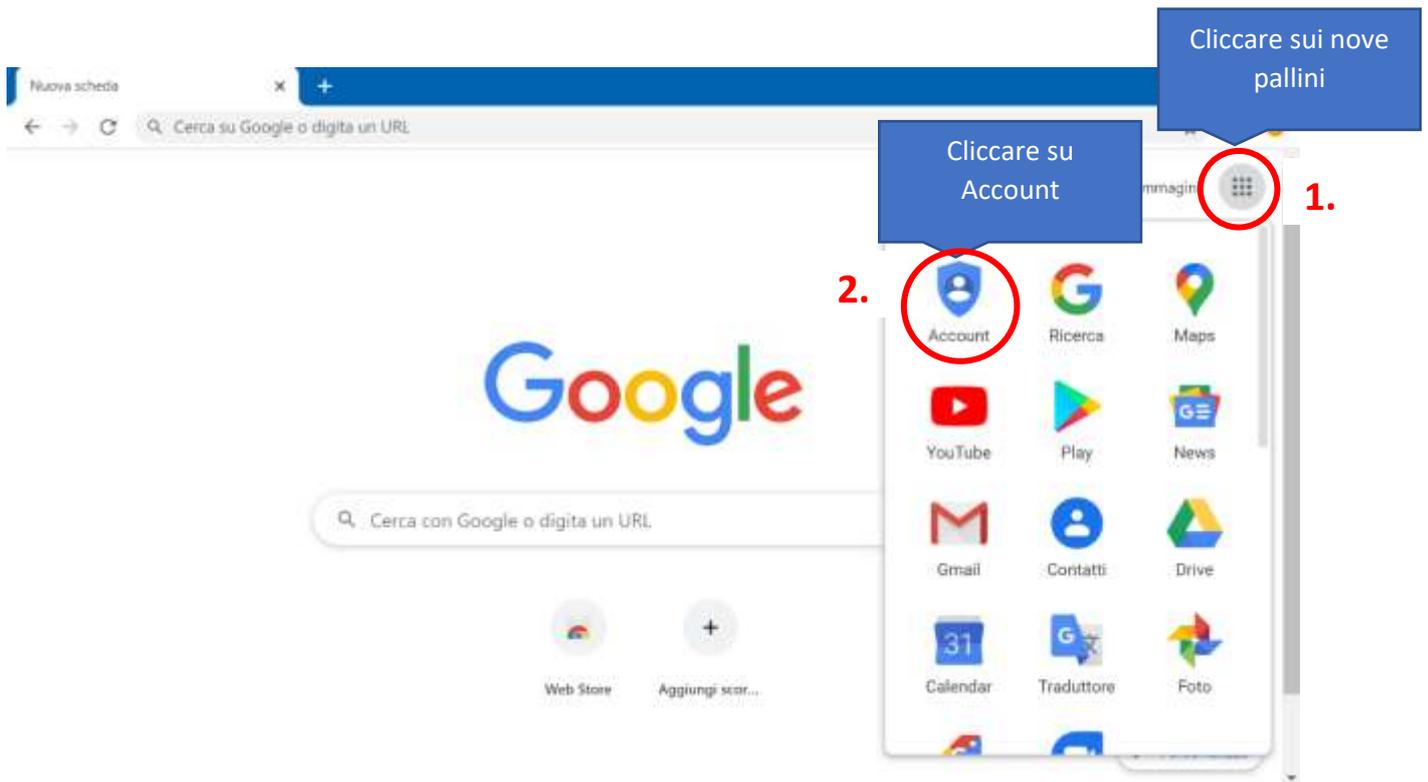
10. Vi ritroverete sulla Home page del nuovo account Chrome configurato con account GSUITE.



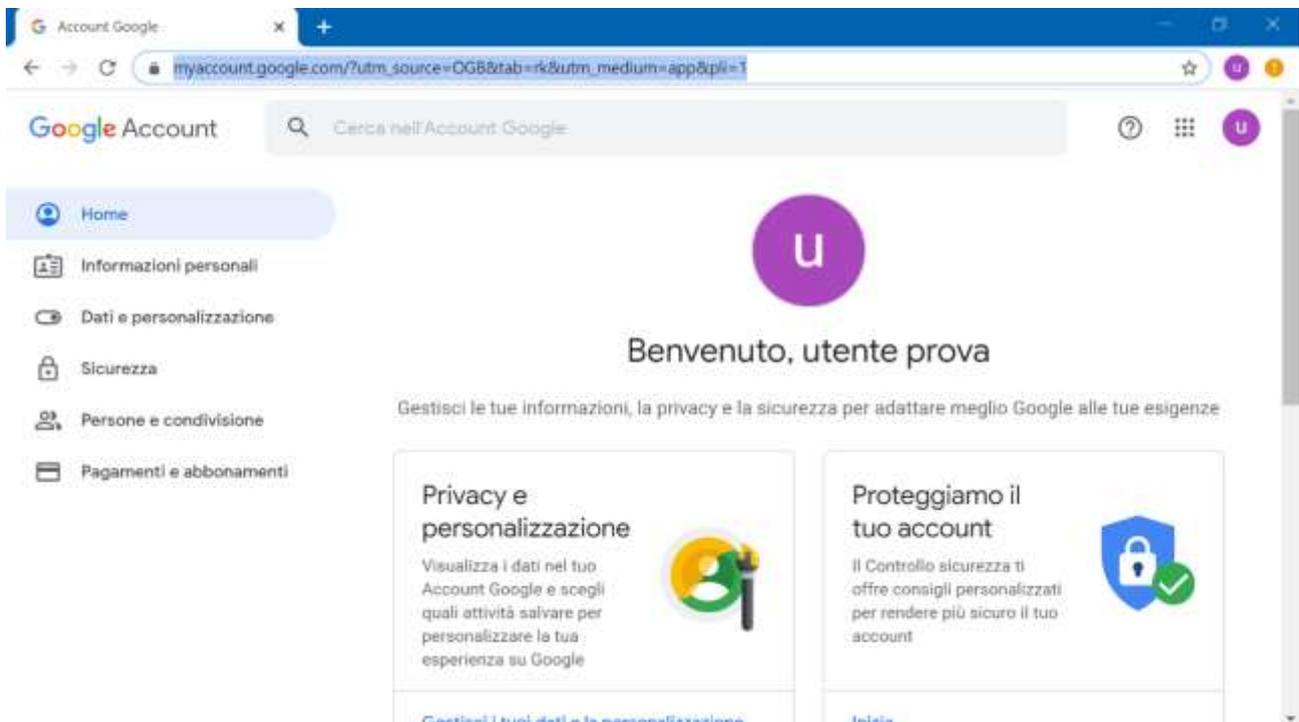
# FASE 1

# GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

## 11. Accedere all' Account GSUITE



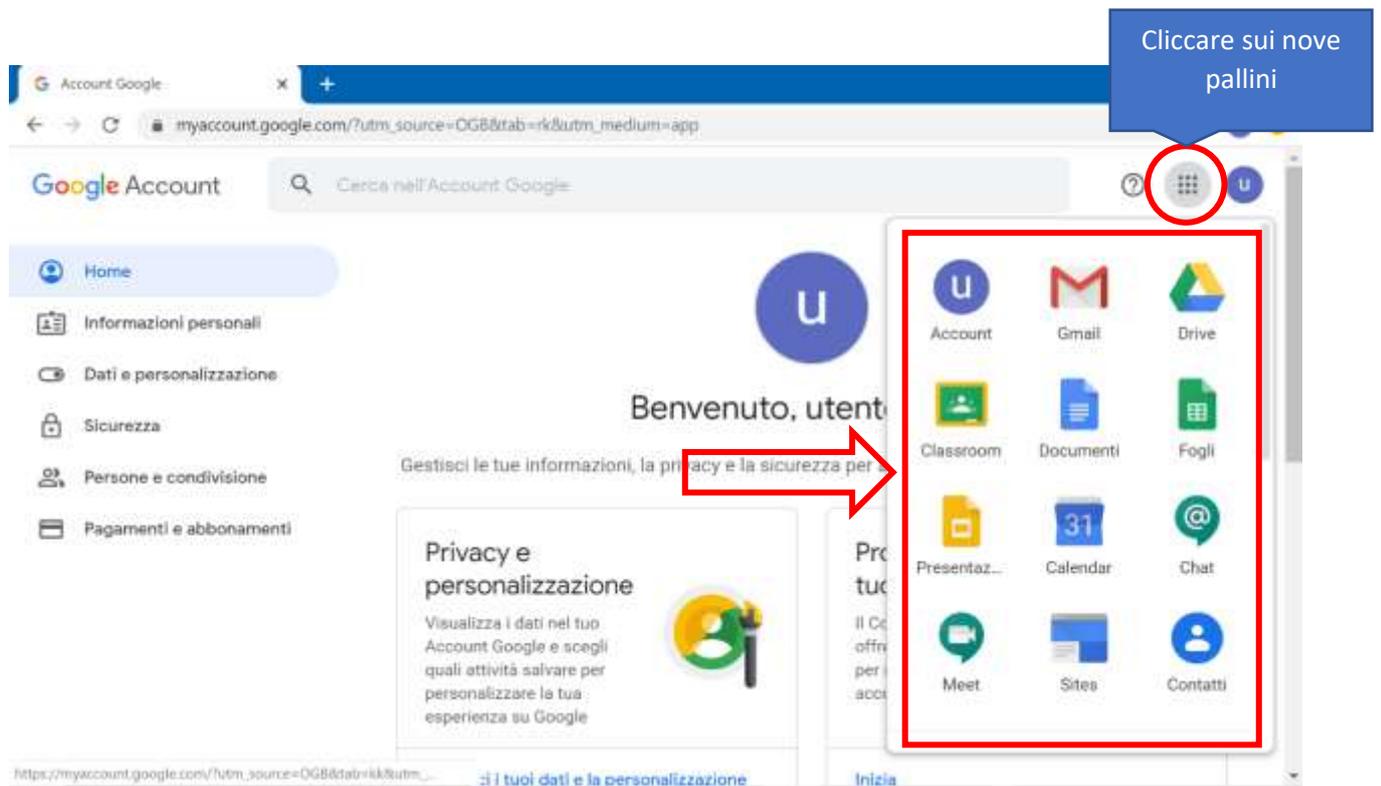
## 12. Si apre la Home page dell'account di GSUITE



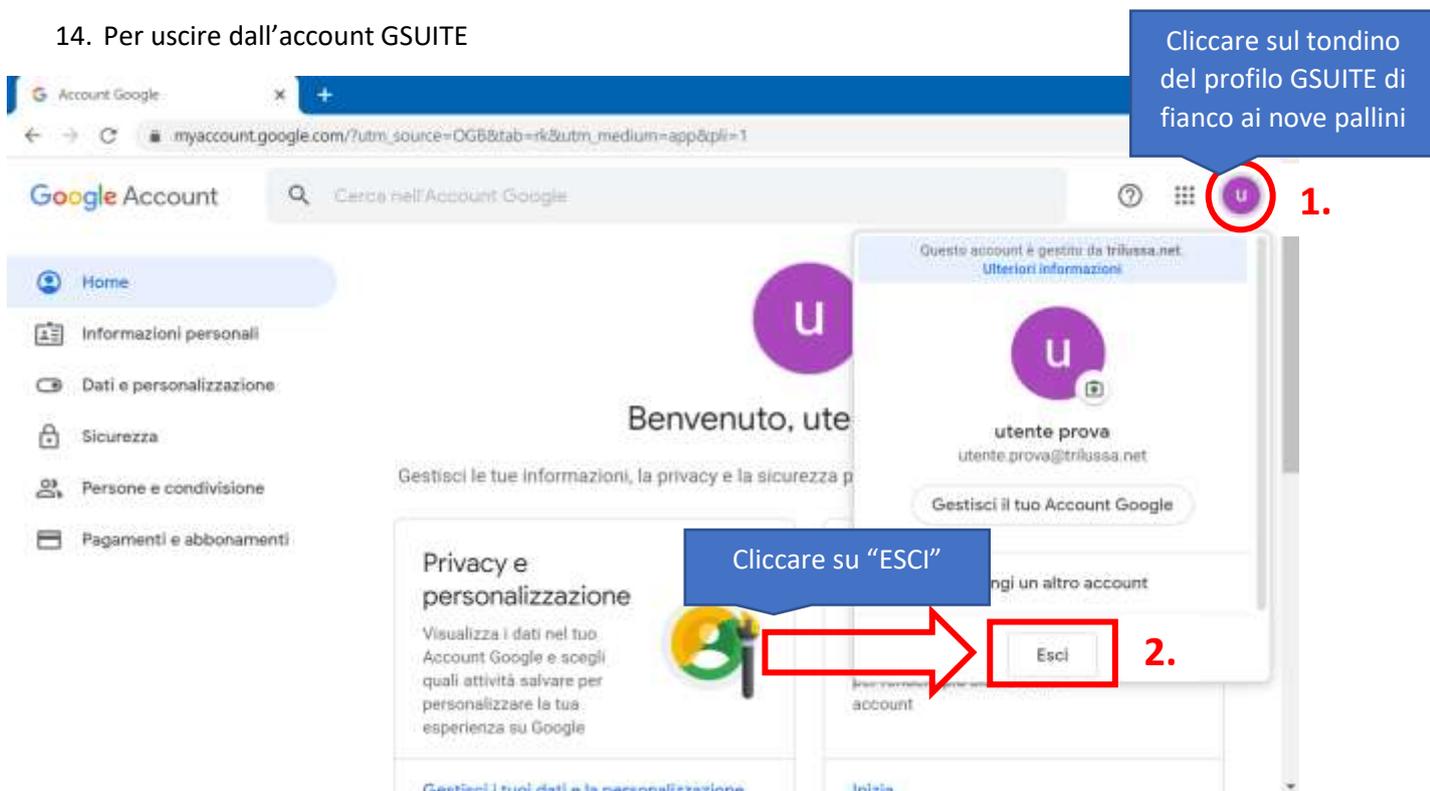
## FASE 1

## GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

13. Cliccando sui nove pallini, si apre una schermata dove si trovano tutte le app di GSUITE FOR EDUCATIONAL



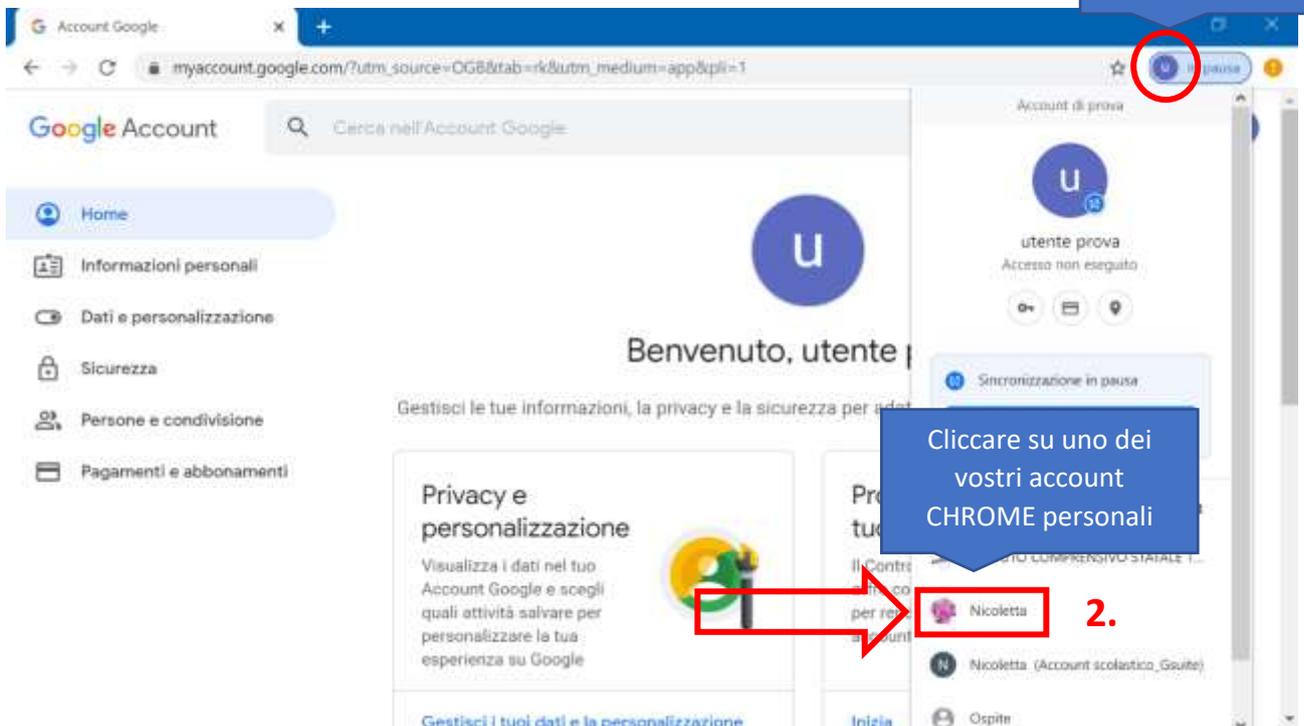
14. Per uscire dall'account GSUITE



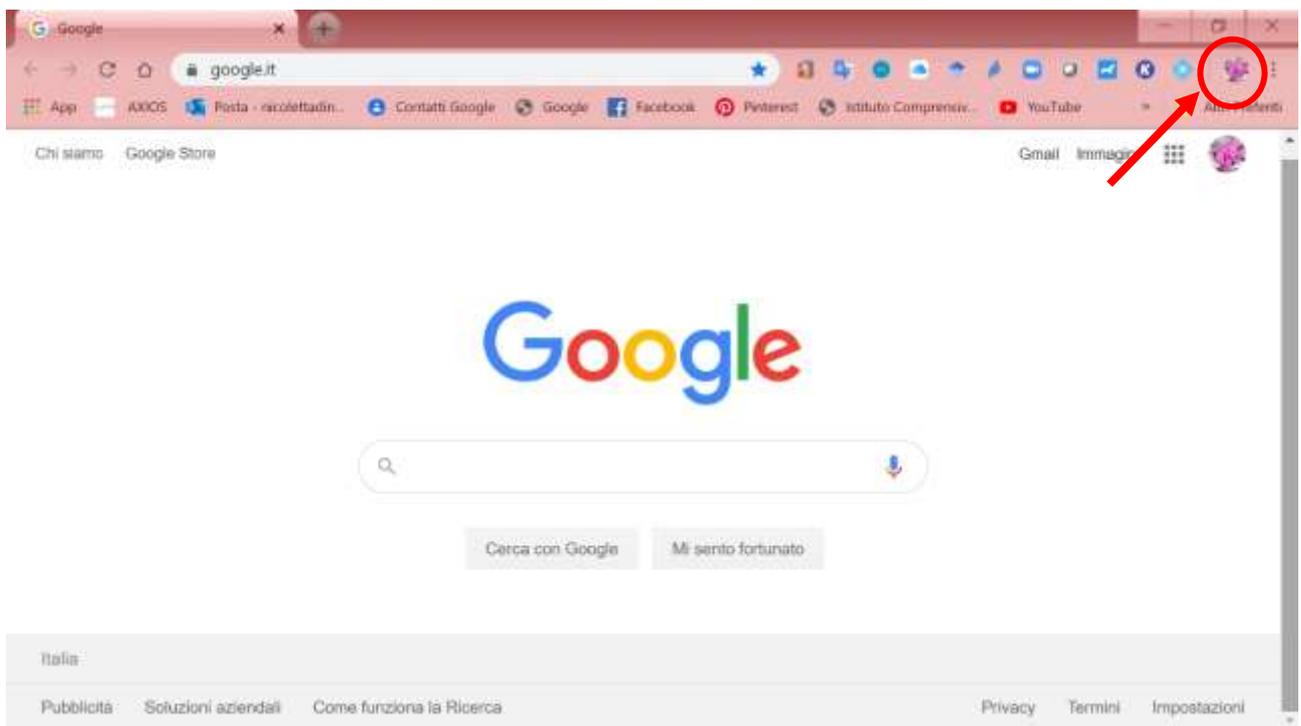
**TORNARE ALL'ACCOUNT CHROME PERSONALE**

15. Per tornare sul profilo personale clicco sul profilo di Chrome

Cliccare sul tondino del profilo CHROME

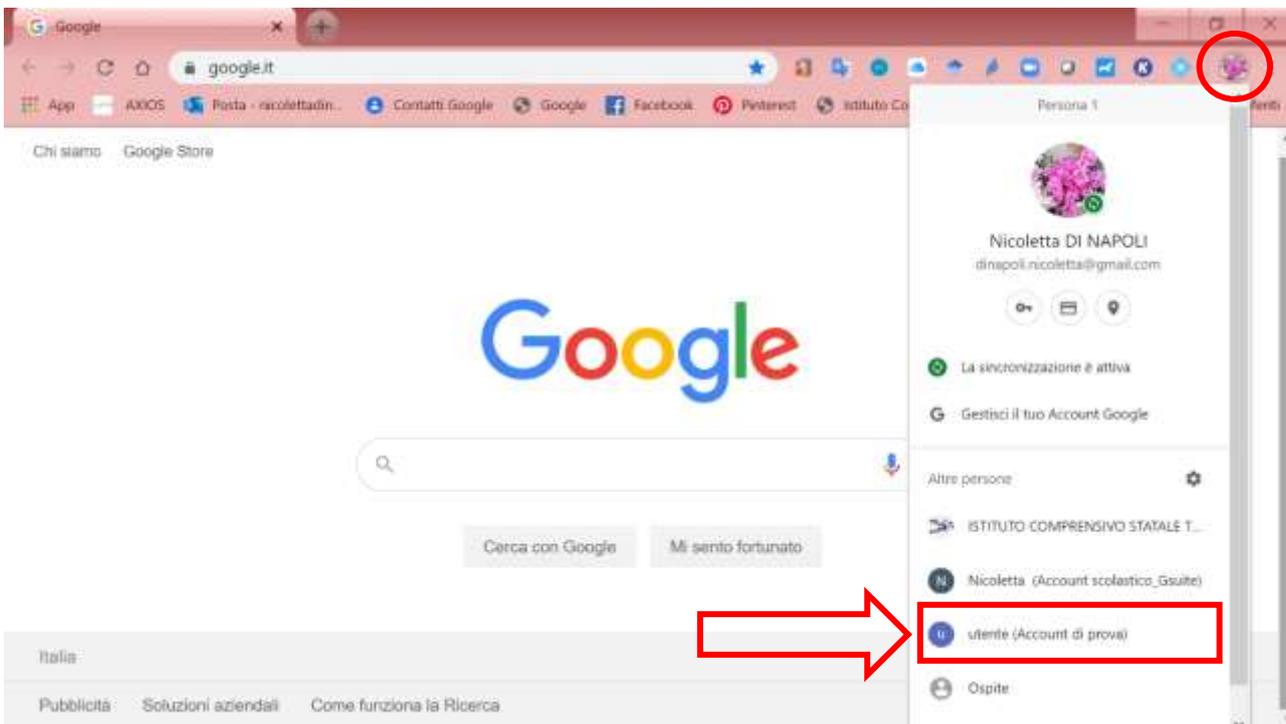


16. Si ritorna al profilo personale

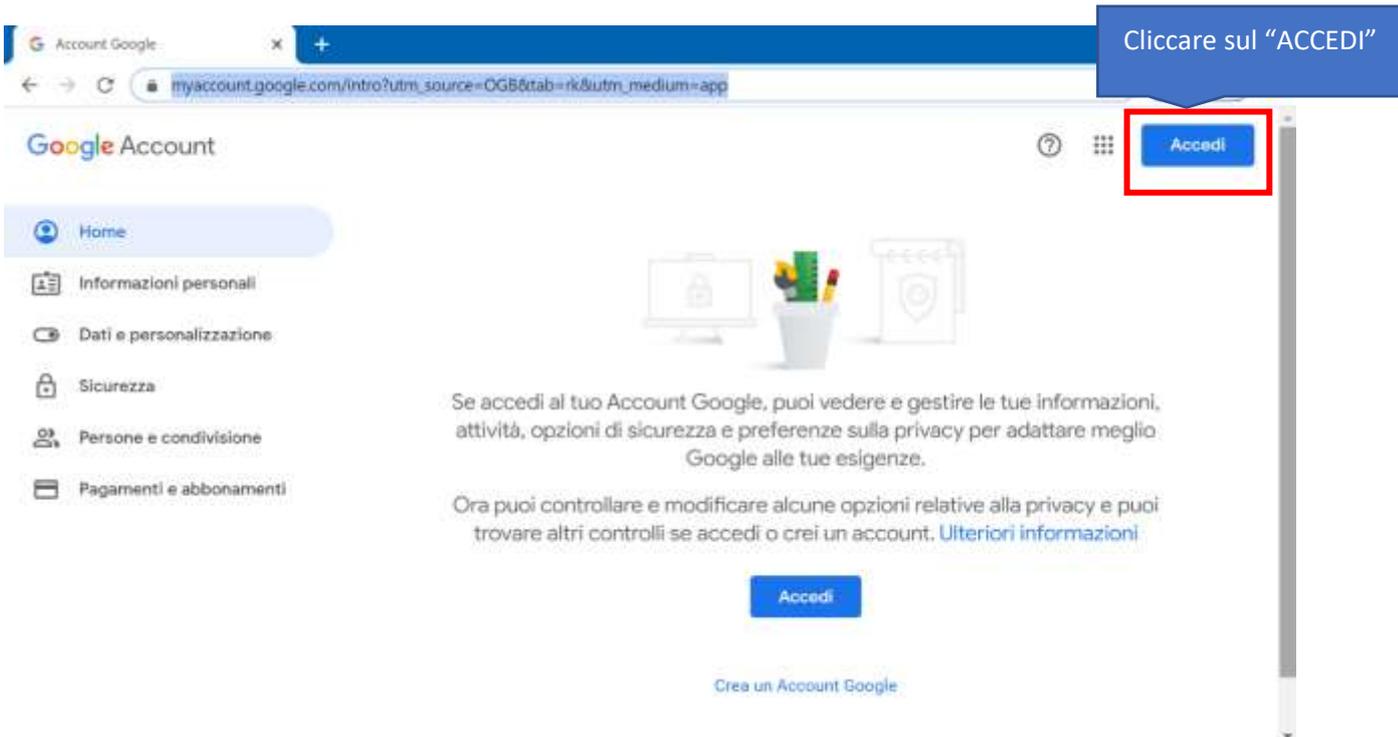


**ACCEDERE DOPO IL PRIMO ACCESSO A GSUITE FOR EDUCATIONAL**

1. Per tornare al profilo CHROME collegato all’account GSUITE, di nuovo si clicca sul tondino vicino ai tre punti, in questo modo si possono gestire in modo indipendente i diversi account CHROME, passando dall’uno all’altro oppure tenendoli aperti entrambi in modo indipendente.



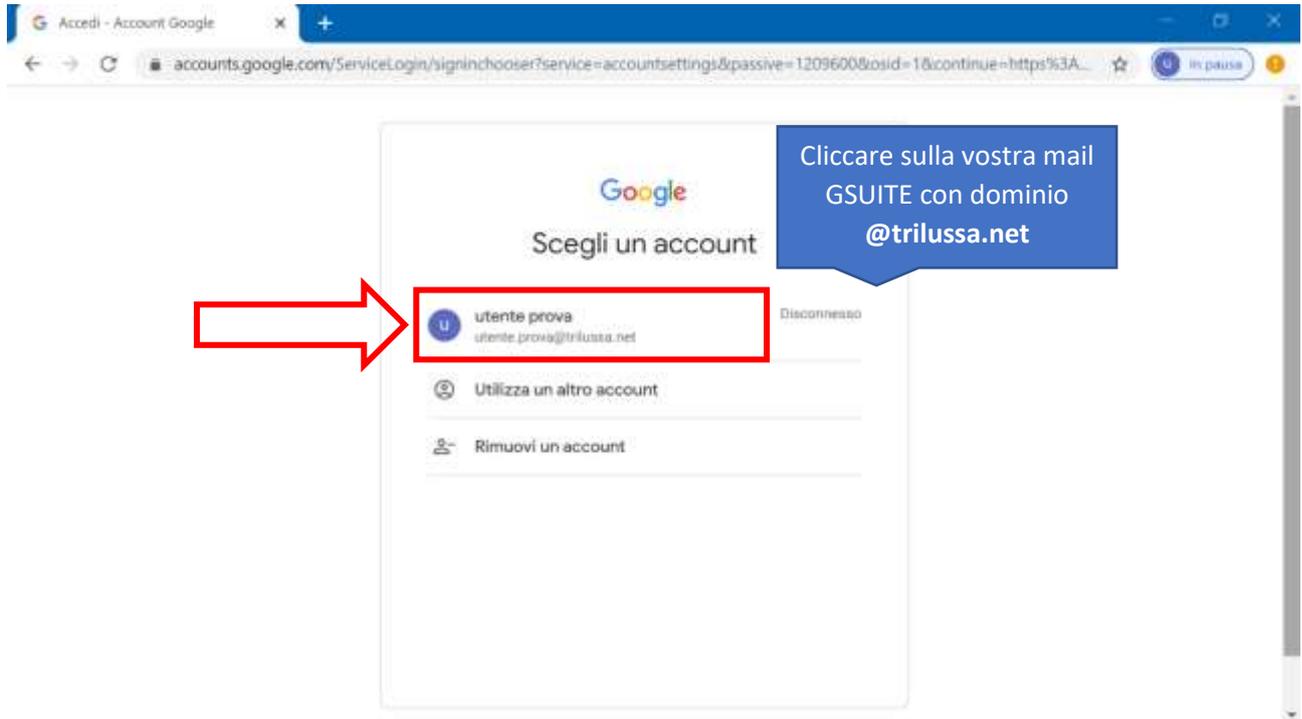
2. Si torna sul profilo CHROME collegato all’account GSUITE



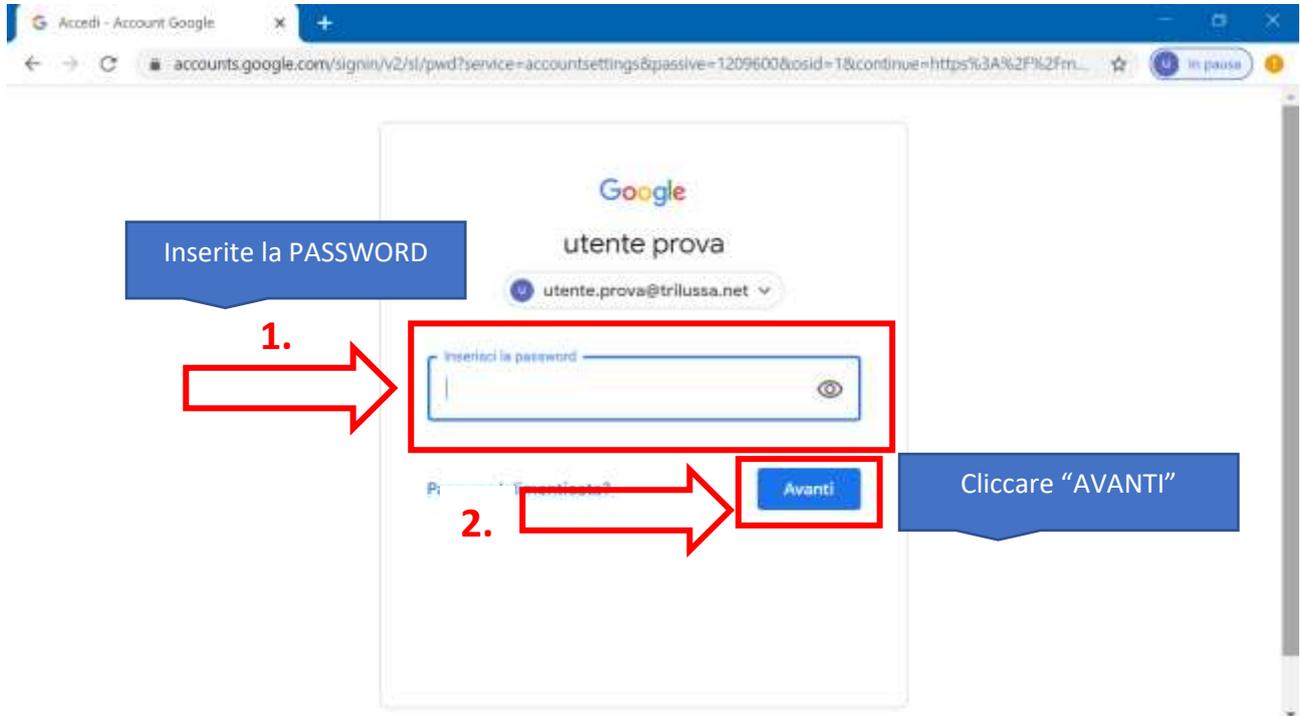
## FASE 1

## GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

3. Trovate già memorizzata la vostra mail con dominio GSUITE del nostro istituto ovvero **@trilussa.net** (in caso contrario inserite la vostra mail)



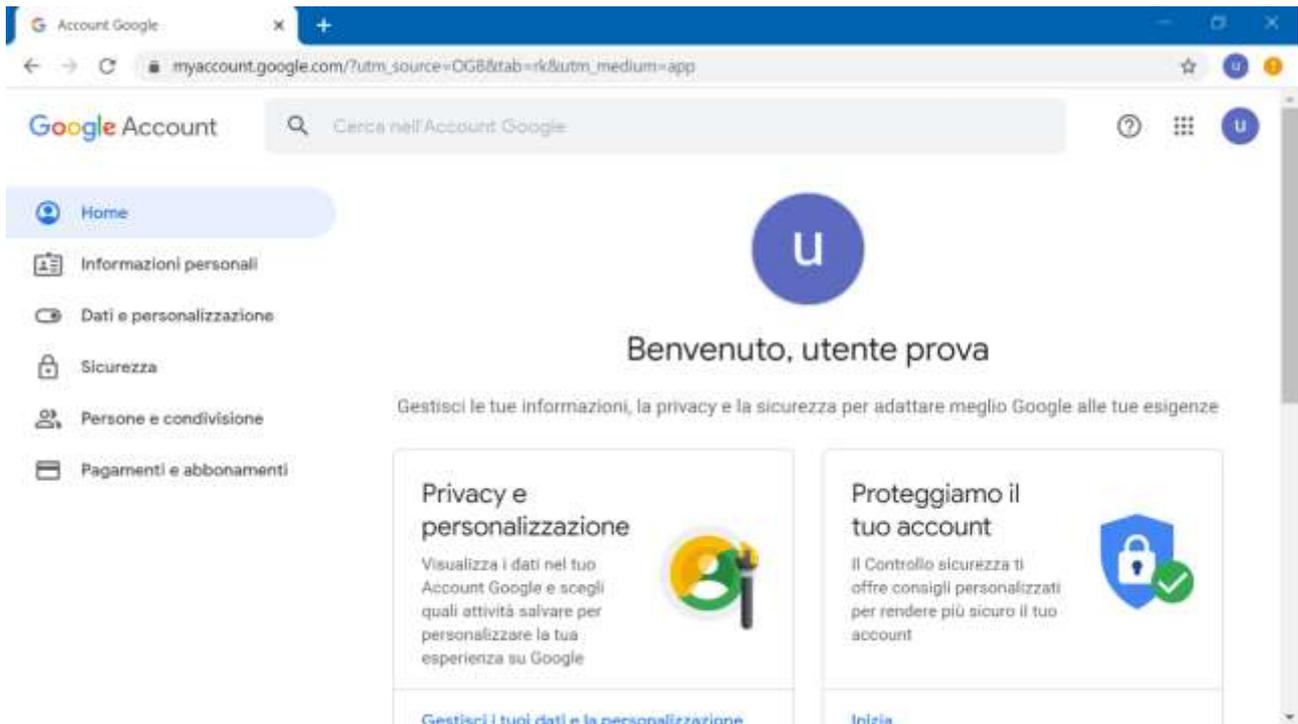
4. Inserite la vostra Password



# FASE 1

# GUIDA: ACCEDERE A GSUITE FOR EDUCATIONAL

5. Torniamo alla Home page dell'account GSUITE



6. Per accedere alle App di GSUITE cliccare sui nove pallini

