

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPENSIVO TRILUSSA  
MILANO**

<b>DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 20.../20...</b>
--

Il docente

\_\_\_\_\_

titolare nel plesso

\_\_\_\_\_

comunica di essere disponibile nell'anno scolastico 200.../200... per la sostituzione di colleghi assenti, richiedendo per tale prestazione la corresponsione dell'importo orario previsto secondo il contratto.

Con l'occasione specifica la sua disponibilità nelle seguenti fasce orarie:

LUNEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MARTEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MERCOLEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
GIOVEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
VENERDI'	DALLE ORE	ALLE ORE

La disponibilità è riferita alla scuola di  
via \_\_\_\_\_

L'insegnante resta in attesa di convocazione per la sostituzione degli assenti.

L'insegnante

.....

Milano, .....