



Istituto Comprensivo Statale Trilussa

Via Graf, 74 – 20157 Milano (MI) – tel. 028844859 - C.F.: 80145250157 - Cod.Ist. MIIC8AF001
<https://ictrilussa.edu.it/> - e-mail: miic8af001@istruzione.it – pec: miic8af001@pec.istruzione.it

Circ.n.136
Prot. n.439/VII.5
Del 25/02/2025

Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Sito
Al registro elettronico
p.c. alla DSGA
Agli atti

Oggetto: periodo di formazione e prova docenti neoassunti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo: PEER TO PEER – FORMAZIONE TRA PARI E VERIFICA IN ITINERE

L'osservazione tra pari costituisce un momento fondamentale di crescita nel percorso di formazione del neoassunto e una fase di attività didattica pratica. Il docente e il tutor devono progettare insieme una proposta didattica e si osservano a vicenda: è quindi anche il momento in cui la figura del tutor è più coinvolta.

L'attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Si richiama quanto previsto dall'art.9 del D.M. 226/2022:

Art. 9 D.M. 226/2022

- 1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
- 2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.*
- 3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti.*

Articolazione

Le 12 ore previste dalla normativa, così come richiamate dalla nota dell'USR Lombardia n.573

del 10/01/2025, si suddividono come segue:

- **Progettazione condivisa** (3 ore):

in questa fase il tutor e il neoassunto progettano un'attività didattica insieme (**Allegato 1**). Non ci sono obblighi particolari a riguardo, ma è consigliabile che la progettazione abbia come oggetto almeno una UDA o una attività didattica presente nel PEI (docente di sostegno).

- **Osservazione del neoassunto del lavoro del tutor nella classe di appartenenza** (4 ore):

il docente neoassunto osserva il proprio tutor mentre svolge le sue lezioni nella propria classe, prestando attenzione alle metodologie adottate. Si consiglia che questa fase avvenga prima del momento in cui il tutor osserverà il neoassunto.

- **Osservazione del tutor nella classe del neoassunto** (4 ore):

è il tutor ad osservare il docente neoassunto, per constatarne le competenze didattiche eventualmente da potenziare.

L'attività di osservazione va condotta sulla base della scheda allegata al DM 226/2022, **ALLEGATO A (per il posto comune e per il sostegno)**, i cui indicatori sono funzionali agli aspetti da osservare.

Si chiede ai docenti tutor di programmare almeno 4 attività di osservazione entro il **23 maggio 2025** e compilare per ciascuna osservazione l'Allegato A.

Si evidenzia che possono essere programmati, a cura del Dirigente Scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti.

- **Verifica dell'esperienza** (1 ora):

entrambi i docenti tirano le somme dell'esperienza, analizzando i punti di forza e debolezza. Il docente neoassunto redigerà una relazione sull'attività "peer to peer".

Il docente tutor redigerà una relazione sul percorso svolto dal docente neoassunto sulla base dell' **Allegato 4**.

Ai fini di una corretta e chiara programmazione delle attività si chiede al docente tutor e al docente neoassunto la compilazione del "Calendario delle attività di Peer to Peer" (**Allegato 2**) e "Registro attività Peer to Peer" (**Allegato 3**).

Tutta la documentazione prodotta, sarà poi richiesta alla fine del percorso di formazione e prova (indicativamente fine maggio, inizio giugno).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enza Giglio
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, del
D.Lgs.39/93

Si allega:

- Allegato 1 - Progettazione attività
- Allegato 2 - Calendario attività peer to peer
- Allegato 3 - Registro attività peer to peer
- Allegato 4 - Relazione tutor
- Allegato A - Scheda di valutazione del docente tutor per posto comune e sostegno