

**OGGETTO: Richiesta uscita anticipata o entrata posticipata straordinaria**

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso scolastico \_\_\_\_\_

CHIEDE

**di far entrare** \_1\_ propri figli\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDÌ ☐ MARTEDÌ ☐ MERCOLEDÌ ☐

GIOVEDÌ ☐ VENERDÌ ☐

**di far uscire** \_1\_ propri figli\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDÌ ☐ MARTEDÌ ☐ MERCOLEDÌ ☐

GIOVEDÌ ☐ VENERDÌ ☐

Per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_1\_ sottoscritt\_ dichiara di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità relativa agli orari indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

Si allega documentazione relativa alla richiesta

\_\_\_\_\_ vista la domanda, considerate valide le ragioni

SI AUTORIZZA

l'uscita nei giorni indicati, raccomandando al docente ogni possibile esatto rispetto nelle norme di sicurezza e tutela degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO