

**RECAPITI TELEFONICI ALUNNI**

Ai genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

Si evidenzia l'importanza di acquisire agli atti di questo Ufficio il recapito telefonico dei familiari e di persone di fiducia, per comunicazioni urgenti, nel caso l'alunno/a dovesse essere dimesso/a da Scuola per malessere o infortunio.

Si prega inoltre di comunicare eventuali cambi d'indirizzo o telefono nel corso dell'anno scolastico.

telefono dell'abitazione	
telefono del posto di lavoro della madre	
telefono del posto di lavoro del padre	
telefono di altro familiare	
altri recapiti telefonici utili	

**PERSONE DELEGATE A PRELEVARE GLI ALUNNI IN CASO D'ASSENZA  
DEI GENITORI**

Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
N telefono		N telefono	
Doc.to d'identità N °		Doc.to d'identità N °	

Segnalare al Servizio Medico Scolastico di via Lessona n. 55 eventuali problemi di natura sanitaria.

NOTA: La presente comunicazione, dopo la registrazione da parte dei docenti e del personale di segreteria, deve restare nel diario dello/a scolaro/a.

Milano, \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi esercita la potestà familiare

-----

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 (Codice a tutela dei dati personali) l'Istituzione scrivente informa che :

- I dati richiesti sono destinati ad essere utilizzati in caso di emergenza per contattare i familiari dello studente e per prevenire situazioni potenzialmente dannose per la salute dello stesso.
- Il conferimento dei dati è facoltativo ma nessun rilievo potrà essere fatto all'Istituzione scrivente qualora dal mancato conferimento dei dati richiesti dovesse derivare un pregiudizio o un danno alla persona interessata.
- I dati conferiti verranno trattenuti presso gli uffici di segreteria e custoditi secondo le previsioni di legge per i dati personali e sensibili. I dati inerenti alla sussistenza di particolari intolleranze alimentari o allergie saranno trasmessi, nei modi previsti dalla legge, ai responsabili del servizio di refezione nei confronti dei quali l'Istituto richiederà l'applicazione delle misure minime di custodia dei dati sensibili previste dal D.Lgs 196/2003.
- Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 196/2003 :
  1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere :
    - a) dell'origine dei dati personali
    - b) delle finalità e modalità del trattamento
    - c) della logica applicata in caso di trattamento con strumenti elettronici
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designati ai sensi dell'art. 5, comma 2
    - e) dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati (omissis) 3 L'interessato ha diritto di ottenere :
      - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
      - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di leggi, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati
      - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta l'impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
  - 4 L'interessato ha diritto a opporsi, in tutto o in parte :
    - a) per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale
- Titolare del trattamento dei dati è Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Dott.ssa Elena Dipierro; Responsabile del trattamento è la sig.ra Elisa Passafaro, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dello stesso.

Milano, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_