



**PATTO REGOLATIVO DI PLESSO
ALUNNI - DOCENTI - ATA
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO I.C. TRILUSSA- MILANO**

PREMESSA

I docenti della Scuola secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo Trilussa di Milano hanno elaborato il seguente patto regolativo di plesso che intende essere strumento di:

- condivisione delle finalità formative della scuola
- elaborazione di quelle regole condivise necessarie per l'ordinamento degli spazi e dei momenti comuni (mensa, intervalli, cambi d'ora, uso dei corridoi, dei laboratori...)

II docente deve quindi conoscere bene il ragazzo, la sua situazione familiare, il livello scolastico, le capacità e le possibilità, il livello d'autostima.

Dato che l'apprendimento passa per il sentire reciproco, l'insegnante dovrebbe:

- Esprimere accettazione verso il ragazzo, cercando di superare la reattività immediata
- Essere motivato per motivare
- Avere bene in mente quello che si deve fare e condividere i propri obiettivi educativi e didattici con gli alunni
- Saper ammettere i propri errori
- Mantenere un comportamento rispettoso verso i ragazzi
- Creare un gruppo di lavoro affiatato
- Utilizzare poche regole di disciplina in classe, chiare ed eseguibili da tutti
- Privilegiare un atteggiamento di rinforzo positivo
- Rilevare e sancire le mancanze
- Valorizzare i comportamenti e le azioni positive Quando l'

adolescente diventa aggressivo:

- Evitare di minacciare punizioni che non possono essere messe in atto
- Essere coerenti con quanto si dice e si promette

Riteniamo, dunque, importante individuare alcune semplici e chiare norme di gestione dei momenti e degli spazi comuni, norme strutturate in modo da far proseguire i ragazzi sul cammino di costruzione della propria personalità, già iniziato nel ciclo della primaria.

Poiché intendiamo accogliere, responsabilizzare, rendere autonomi e educare alla partecipazione i nostri alunni, le regole da condividere prevedono che venga esplicitato sia il comportamento loro richiesto, sia le responsabilità degli insegnanti in merito a quanto in oggetto.

E' importante, anche, che siano identificate, rispetto alla mancata osservanza d'alcune norme, sanzioni che vogliono essere strumento educativo e di crescita per i ragazzi, non occasione di biasimo per la persona.

REGOLE

Entrare a scuola secondo le modalità stabilite dal plesso

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Entrare ordinatamente nell'edificio al suono della prima campanella (ore 7.55) • Dirigersi, senza correre, verso la propria aula, senza attardarsi nell'atrio o nei corridoi • Sistemare le proprie cose e sedersi al proprio posto
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI DELLA PRIMA ORA E DI SOSTEGNO	<ul style="list-style-type: none"> • Essere presenti in classe 5 minuti prima del suono della campana d'inizio lezione
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Aprire i cancelli e le porte d'ingresso alle ore 7,55 • Vigilare sugli allievi nelle pertinenze del cortile, all'ingresso e nei corridoi • Controllare che il cancello pedonale sia chiuso alle ore 8.15 per motivi di sicurezza ed aprirlo eventualmente tramite citofono

Entrate posticipate e ritardi

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Giustificare tutte le entrate in ritardo anche di carattere occasionale, entro le 8.15, sull'apposito libretto, o eccezionalmente sul diario, al massimo entro il giorno successivo
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ammettere in classe gli alunni entro le 8.15 • Annotare i casi di ripetuti ingressi in ritardo senza comprovate giustificazioni e informare telefonicamente la famiglia • Richiedere una convocazione dei genitori da parte della Dirigente Scolastica nel caso in cui la situazione non evolva positivamente

Uscire da scuola secondo le modalità stabilite dal plesso

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Uscire dall'edificio scolastico in modo composto, senza spintonarsi od ostacolare i compagni
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnare gli alunni all'uscita fino alla porta a vetri, vigilandoli sino all'effettiva uscita dal cancello
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Aprire entrambe i cancelli e le porte d'ingresso al termine delle lezioni

Uscite anticipate

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Non uscire da scuola prima del termine delle lezioni eccetto per motivi di carattere eccezionale e sporadico • L'alunno viene prelevato da un genitore o chi ne fa le veci o da persona da questi formalmente autorizzata, munita di documento, dopo aver compilato l'apposito modulo
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Informare i genitori che sono ammesse uscite anticipate solo per gravi e comprovati motivi • Conservare il modulo di uscita anticipata nel registro di classe
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'alunno deve essere affidato al genitore dal commesso

Uscire dalle aule secondo le modalità stabilite dal plesso

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare l'aula in ordine e camminare in fila assumendo una disposizione composta, accompagnati dall'insegnante, e dirigersi verso altre aule, palestra e laboratori o verso l'uscita, in silenzio
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare gli spostamenti, accompagnando sempre la classe • Incoraggiare a comportamenti adeguati • Chiamare il personale ausiliario per la sorveglianza, quando, per urgente motivo, ci si allontana dalla classe • Far uscire gli alunni dall'aula, solo dopo il suono della campana
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare gli alunni nei corridoi e nell'atrio • Chiudere a chiave le porte delle classi dopo l'uscita degli alunni per motivi di sicurezza e di tutela dei beni materiali presenti nell'aula

Utilizzo del cellulare a scuola

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Spegnerne i propri cellulari/smartphone riponendoli in luogo sicuro e non accendendoli per nessun motivo in qualsiasi momento della giornata scolastica, tranne che per uso esclusivamente didattico sotto il controllo diretto dell'insegnante
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Spegnerne i propri telefoni cellulari/smartphone in momenti in cui non vengano usati per motivi strettamente didattici • Ritirare gli apparecchi degli alunni "usati impropriamente" depositandoli in custodia in cassaforte (vedi REGOLAMENTO DI ISTITUTO - PUNTO 2.3 - art. 2) • Sanzionare l'utilizzo improprio di questi strumenti

Concentrarsi sul compito

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Non farsi distrarre dagli altri e non distrarre i compagni • Per intervenire alzare la mano e attendere che venga data la parola • Durante le attività di gruppo, parlare a bassa voce • Alzarsi dal banco solo col permesso dell'insegnante • Non masticare chewing-gum, non mangiare e non bere, durante le lezioni
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che gli alunni abbiano compreso il compito • Prevenire i comportamenti non corretti

Rispettare gli impegni

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Essere provvisti del materiale richiesto dagli insegnanti • Eseguire i compiti assegnati e studiare le lezioni per ciascuna materia, nessuna esclusa • Informarsi circa le lezioni ed i compiti assegnati durante un periodo d'assenza • Far firmare voti, avvisi, note ed altro, entro il giorno successivo
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare un eccessivo sovraccarico di compiti a casa • Controllare compiti ed impegni • Gratificare chi è costante nell'impegno e sanzionare le inadempienze

Regolamentare il cambio d'ora

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Restare al proprio posto nell'attesa del nuovo insegnante, controllando il tono
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Al cambio di lezione recarsi con sollecitudine nell'aula in cui svolgeranno la lezione successiva Avvalersi del personale non docente, nei casi di necessità, per effettuare tempestivamente il cambio di classe Pretendere che gli alunni restino in classe, tranquilli, al loro posto
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> Controllare le classi, eventualmente, scoperte

Salutare

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Salutare gli Insegnanti e il Dirigente Scolastico, alzandosi in piedi
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Rispondere al saluto

Annotare e giustificare le assenze degli alunni

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Presentare la giustificazione dell'assenza, sull'apposito libretto/diario, alla prima ora di lezione, il giorno di rientro a scuola In caso di ritardo, essere muniti di giustificazione firmata dal genitore.
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Controllare e registrare, all'inizio della prima ora, gli alunni assenti Controllare e registrare, in prima ora, le giustificazioni delle avvenute assenze Registrare i ritardi Riportare tutti questi dati, puntualmente, anche sul registro on line Registrare gli alunni che usufruiscono del servizio mensa Segnalare in presidenza i casi di assenze numerose o periodiche
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> In caso di uscita anticipata, prima di affidare l'alunno a genitori o persone delegate: <ol style="list-style-type: none"> compilare il modello, indicando chi ritira il minore portare il modello di uscita compilato in classe

Utilizzare in modo appropriato le strutture e gli spazi della scuola (palestra, biblioteca, laboratori, mensa..)

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Non danneggiare le attrezzature scolastiche e tenere ordinati e puliti il proprio banco e la propria classe Quando l'intervallo è assegnato fuori dalla classe utilizzare lo spazio antistante le proprie aule Non utilizzare le macchinette di distribuzione di bibite e merendine Non spostarsi da un corridoio all'altro durante l'intervallo o da un settore all'altro del giardino, durante lo "spazio mensa" Accettare le osservazioni da insegnanti, educatori e personale ATA
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Dare esempio nel tenere in ordine attrezzature e spazi utilizzati Sollecitare eventuali operazioni di riordino e/o pulizia da parte degli alunni Organizzare e distribuire gli incarichi Controllare le mansioni ed eventualmente dare consigli per il miglioramento del compito Rispettare l'organizzazione dell'intervallo, che prevede la turnazione degli spazi disponibili fra le classi, come da indicazione della Dirigente Scolastica Condividere tra tutto il personale docente (titolare di cattedra, insegnanti di sostegno, educatori e collaboratori scolastici) l'assistenza all'intervallo, intensificando così la vigilanza per prevenire possibili infortuni degli alunni e non permettendo giochi che creino confusione e pericolo Richiamare gli alunni che non rispettano le regole, anche se non sono della propria classe Prenotare le aule attrezzate Riconsegnare le chiavi delle aule attrezzate riponendoli negli appositi registri in bidelleria
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> Dare esempio nel tenere in ordine le aule e i corridoi Vigilare sul comportamento degli alunni durante l'intervallo Riaccompagnare in classe gli alunni che si attardano in bagno o nei corridoi

Uscire dall'aula per recarsi al bagno

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Chiedere di uscire per andare ai bagni, solo in caso di necessità, poiché, a tale scopo è destinato l'intervallo, evitando di uscire alla prima e all'ultima ora di lezione Non sostare nell' antibagno e non consumare la merenda nel bagno, durante l'intervallo
COSA CI S'ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Far uscire per i bagni non più di due alunni per volta
COSA CI S'ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> Controllare i bagni e segnalare ai docenti i comportamenti non corretti

Collaborare con gli adulti e comportarsi adeguatamente

COSA CI SI ASPETTA DAGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> Comportarsi correttamente con tutti gli adulti Accettare ed offrire collaborazione Rispettare l'insegnante supplente e di sostegno seguire le indicazioni, come se si trattasse dell'insegnante di cattedra
COSA CI SI ASPETTA DAI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> Essere corresponsabili nel richiedere il rispetto delle regole Far eseguire gli esercizi preparati dal docente assente Svolgere attività didattica Al fine di evitare un uso improprio e vano dello strumento "nota", segnalare i comportamenti scorretti di particolare gravità, come concordato nel Consiglio di classe, utilizzando le note sul registro di classe, sia on-line sia cartaceo, e alla terza nota provvedere a convocare i genitori Nel caso di situazioni che non evolvono positivamente, richiedere una convocazione dei genitori da parte della Dirigente scolastica
COSA CI SI ASPETTA DAL PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none"> Essere corresponsabili nel richiedere il rispetto delle regole

SANZIONI Ciascuna sanzione sarà temporanea, proporzionata all'infrazione e rieducativa, in riferimento alla mancanza, tenuto conto della situazione personale dello studente responsabile. Per tutti i provvedimenti disciplinari, si cercherà la condivisione delle famiglie, al fine di ottimizzare l'intervento educativo.